

İŞ ve İNŞAAT MAKİNELERİ KÜMELENME DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: “İş ve İnşaat Makineleri Kümelenme Derneği ” dir.

Derneğin merkezi Ankara’dır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğin amacı, “İş ve İnşaat Makineleri Sektöründe” **kümelenme** oluşumlarını organize etmektir. Dernek, bu bağlamda, ekonomi ve endüstri alanında bölgesel kalkınmayı takviye etmeye, geliştirmeye, yeni standartlar oluşturmaya azami ölçüde hizmet edecektir.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Madde 3-

- 1- Dernek, üyelerinin ulusal ve uluslararası pazarda rekabet gücünü artırıcı ve destekleyici çalışmalarda bulunur.
- 2- Dernek, yatırım, üretim ve pazarlama faaliyetlerinin verimli, ekonomik ve kaynak yaratıcı olması ve ülke kalkınmasına katkıda bulunması açısından üyelerini destekleyici çalışmalar yapar.
- 3- Dernek, kalite standartları ve teknolojik gelişmeler konularında üyelerine yardımcı olur; bu amaçla sektörel gelişmeleri takip eder ve zamanında üyelerini haberdar eder.
- 4- Dernek, uluslararası rekabetin gerektirdiği üstün vasıflı teknik ve diğer elemanların temini ve eğitimi konularında üyelerinin istekleri doğrultusunda faaliyetler düzenler.
- 5- Dernek, sektörün güçlenmesi için araştırmalar yapılmasına, uzman sanayici, bilim insanları ve girişimcilerinin görüşlerinin alınmasına ve gerektiğinde bu görüşlerin resmî mercilere iletilmek üzere rapor edilip uygulanmasına öncülük eder.
- 6- Dernek, sanayiciler ile hükümet yetkilileri ve kamu kuruluşları arasında bağ oluşturur, sektörü ilgilendiren kararlar ve mevzuat konusunda görüş ve öneriler geliştirir ve yetkili mercilere ulaştırır.
- 7- Dernek, yurtiçi ve yurtdışı firmalara talepleri doğrultusunda üyesi bulunan imalatçı firmayı tanıştırır ve gerektiğinde üyeleri için teminat ve referans temin eder.
- 8- Dernek, öğrenim ve eğitimi kalkınmanın temel unsurlarından biri kabul ederek, bu alanda öğretim kurumlarının kurulmasını teşvik etmek, bizzat gerçekleştirmek için öğretim ve eğitimle ilgili bilumum işleri yapar.
- 9- Dernek, amacını gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, proje hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır.

- 10- Dernek, yurt içinden ve yurt dışından yardım veya bağış alabilir; gerekli izinlerin sağlanmış olması şartıyla, yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir.
- 11- Dernek, üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenleyebilir veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlayabilir.
- 12- Dernek, Türk ekonomisini kalkındırmak ve geliştirmek için; sanayicileri, meslek, bilim insanlarını ve girişimcileri bir araya getirerek ülke yararına çalışmalarda bulunmak üzere bünyesinde toplar; gerekli teşkilatlanma ve çalışmaların yapılmasını teşvik eder.
- 13- Dernek, amaç ve faaliyetlerinin duyurulup yaygınlaştırılması yolunda televizyon, gazete, dergi, kitap, internet ve broşür gibi yayın vasıtalarından istifade eder: bu işler için gerekli tesisleri kurar; toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, paneller, sempozyumlar, kongreler vb. tertip eder.
- 14- Dernek, hâlen mevcut ve ileride kurulacak, yerli ve yabancı özel ve resmî kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, eğitim ve öğretim kurumları, borsalar, meslek teşekkülleri, vakıf, dernek, birlik ve benzerleri ile doğrudan doğruya veya kendisinin kurabileceği kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapar.
- 15- Dernek, amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak; menkul veya gayrimenkuller edinebilir; gayrimenkuller üzerinde Dernek leh ve aleyhine her nevi irtifak, kira, şuf'a, ipotek gibi haklar tesisi veya mevcut takyitlerin fekki mümkündür. Bu muameleler, ancak Genel Kurul'un Yönetim Kurulu'na vereceği yetkiyle yapılabilir.
- 16- Dernek, yurtiçi ve yurtdışında mukim ana ve yan sanayi kuruluşları ile üyeleri arasında iletişim sağlayarak, sektörde oluşan teknik ve ekonomik gelişmelerden tüm üyelerinin bilgilendirilmesini sağlar.
- 17- Dernek, yurtiçi ve yurtdışında mukim ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.
- 18- Dernek, ilgili sanayi kuruluşları ile piyasanın ihtiyacı olan mâmullerin, ulusal ve uluslararası standartlara veya öngörülen spesifikasyonlara uygun nitelikte üretilmesine yardımcı olur.
- 19- Dernek, üyesi tüzel kişiler ile gerçek kişilerin mensubu buldukları kuruluşların bilimsel, teknolojik, ticarî, istatistiğî ve ekonomik gereksinimleri konusunda inceleme, araştırma, yayın ve benzeri çalışmalar yapar veya yaptırır.
- 20- Dernek, üyesi tüzel kişiler ile gerçek kişilerin mensubu olduğu kuruluşların teknolojik gereksinimlerini karşılamak, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla, yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla, işbirliği ve haberleşme içinde bulunarak sektörün gelişmesine yardımcı olur.
- 21- Dernek, ülkemizin bağlı bulunduğu uluslararası mevzuat ve anlaşmalarla ilgili olarak organizasyonlar tertipleyebilir, gerekli çalışmaları yapabilir.
- 22- Dernek, amaç ve çalışmalarının gerçekleşmesine engel yaratan hususların varlığı hâlinde veya Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda, gerekli hukukî girişimlerde bulunabilir.
- 23- Dernek, üyesi tüzel kişiler ile gerçek kişilerin mensubu olduğu kuruluşların ihtiyacını karşılamak üzere test, eğitim ve araştırma-geliştirme laboratuvarlarının, sektörel dış ticaret ve lojistik şirketlerinin kurulmasına mevzuat hükümleri içinde öncülük yapar, yardımcı olur, kurar ve ticarî girişimlere iştirak eder.
- 24- Dernek, teknik ve ticarî eğitim programları tertip eder, diğer kurumlarca yapılmış veya yapılacak eğitim programlarına üyelerini temsilen katılır veya katkı sağlar.

- 25- Dernek, yurtiçi ve yurtdışında benzer dernek ve federasyonlar ile işbirliği yapar veya Yönetim Kurulu kararı ile bunlara üye olabilir keza platformlara üye olması da mümkündür.
- 26- Dernek, yurtiçi ve yurtdışında fuar ve sergiler düzenler veya düzenletir.
- 27- Dernek, vakıf veya iktisadî işletmeler kurabilir ve/veya kurulmuş olanlara iştirak edebilir.
- 28- Dernek, amacını gerçekleştirmek için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun'un hükümleri saklı kalmak kaydıyla kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanına giren konularda ortak projeler yürütebilir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Derneğe üye olmak isteyenler, Dernek üyelerinden en az iki kişinin yazılı tavsiyesi ile Yönetim Kurulu'na müracaat ederler. Söz konusu müracaat, başvuru sahibinin, Dernek Tüzüğü'nde ve yönetmeliklerde yazılı amacı benimsediğini ve bu konuda üzerine düşen görevleri ve edimleri yerine getireceğini, madde 12'de zikredilen üyelik aidatını, Genel Kurul tarafından belirlenen yıllık ödemeleri yapacağını taahhüdünü içeren başvuru formu ile birlikte yapılır. Yönetim Kurulu, başvuruyu inceler, olumlu veya olumsuz kararını yasada belirtilen süre içinde yazılı olarak bildirir. Üyelğe kabul edilerek üyelik koşullarını yerine getirenler, dernek içi faaliyetlerde eşit haklara sahip olur. 12'nci maddede zikredilen yıllık aidat, giriş tarihi dikkate alınmaksızın aynen ödenir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyelğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddî ve mânevî bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Şubeler kurulduktan sonra, yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyelğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Merkez'e bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye, yıllık veya aylık olarak düzenlenen aidatı ödemekle yükümlüdür. Aidatını en az 6 ay ödemeyen üye hakkında yönetim kurulu tarafından üyelikten çıkarma işlemi yapılır.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan diğer birikmiş borçlarını ortadan kaldırmaz.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- 1- Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak;

- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak;
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek;
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak;
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 7- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu.
- 4- Disiplin Kurulu.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli

Madde 8- Genel kurul, derneğin en yetkili ve en üst karar organı olup, şubelerde dâhil olmak üzere tüm kayıtlı üyelere oluşur.

Dernek Genel Kurulunun Toplanma Zamanı

Madde 9- Genel kurul,

- 1- Bu Tüzük'te belli edilen zamanda olağan,

2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul toplantısı, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantısı için, Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırmasa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

Dernek Genel Kurulunun Çağrı Usûlü

Madde 10- Yönetim kurulu, Dernek Tüzüğü'ne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilân edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması

sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usûlüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeter Sayısı ve Usûlü

Madde 11- Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâzirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetiminin ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usûl ve Şekilleri

Madde 12- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile yapılır; diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylamaya tâbidir. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Madde 13- Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu Tüzük'te yazılı çağrı usûlüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır. yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve bu kurulların ibrası,
- 4- Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması veya bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisi veya terkini hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 8- Yönetim Kurulu'nca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip, bunların aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9- Dernek Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları'nın kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminat ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10- Derneğin federasyona katılmasının veya ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

- 13- Derneğin vakıf kurması,
- 14- Derneğin feshedilmesi,
- 15- Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Yönetim Kurulu'nun Teşkili

Madde 15-Yönetim Kurulu on dört asıl ve on yedek üye olarak, Genel Kurulca 3 yıl için seçilir. Tekrar seçilme mümkündür.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Arka arkaya beş toplantıya mazeretsiz katılmama hâlinde yönetim kurulu üyeliği düşer.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 16- Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis veya terkin ettirmek,
- 5- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

- 11- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13- Disiplin Kurulu'nun aldığı kararları onaylamak reddetmek,
- 14- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 17-Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurul'ca 3 yıl için seçilir. Tekrar seçilmek mümkündür.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre, yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 18- Denetim kurulu; dernek Tüzüğü'nde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu

Madde 19- Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından beş asıl ve üç yedek üyeden oluşmak üzere seçilir.

Disiplin Kurulu'nun aldığı disiplin kararları Yönetim Kurulu'na sunulur ve karar bağlanır. Yönetim Kurulu'nun kararına Genel Kurul Nezrinde itiraz mümkündür.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 20-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- 1- **Üyelik ve Giriş aidatı:** Üyelerden giriş aidatı alınmayacaktır. Üyelik aidatını belirleme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Bu miktarı artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir,
- 2- **Şube aidatı:** Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye aidatının %20'si altı ayda bir merkeze gönderilir,
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 4- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve spor yarışması gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5- Her türlü yayın ve konferans, kurs, seminer, sertifika ve proje faaliyetleri vb. benzerleri faaliyetlerin gelirleri,
- 6- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

- 7- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak topla-nacak bağış ve yardımlar,
- 8- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 9- Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usûlleri ve Tutulacak Defterler

Madde 21- Uygulanacak defter tutma esasları aşağıda gösterilmiştir:

Dernekte, “*işletme hesabı esasına*” göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31’inci maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticarî işletme işletmesi durumunda, bu ticarî işletme için, ayrıca Vergi Usûl Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usûlü

Madde 22- Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Madde 23- Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) *İşletme hesabı esasında* tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- *Karar Defteri:* Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.
- 2- *Üye Kayıt Defteri:* Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- *Evrak Kayıt Defteri:* Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- *Demirbaş Defteri:* Derneğe ait demirbaşların edinilme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5- *İşletme Hesabı Defteri:* Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6- *Alındı Belgesi Kayıt Defteri:* Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilânço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunu'nun Mâliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Madde 24- Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilânço Düzenlenmesi

Madde 25- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 26- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynî Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynî Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Madde 27- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan

gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Madde 28- Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklanma Süresi

Madde 29- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 30- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 31- Mülkî âmirliğe yapılacak bildirimler şunlardır

a- Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3’te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine,

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış “genel kurul toplantı tutanağı örneği”,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,

eklenir.

b- Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülkî idare âmirliğine bildirilir.

c- Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

ç- Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

d- Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülkî idare âmirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 32-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 33-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve

hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 34- Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 35- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Teşkilâtı ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 36- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 37- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin Olağan Genel Kurulu, 3 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, Şube Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, "genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubelerdeki üyelerin tamamı genel merkez genel kuruluna katılır.

Şubelerin Yönetim veya Denetim Kurulu'nda görevli olanlar, Merkez Yönetim veya Denetim Kurulu'na seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 38- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 39-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılır.

Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Borçlarından Sorumluluk

Madde 40- Dernek borçlarından sorumluluk Dernek'in malvarlığıylaadır. Bu borçlardan üyeler sorumlu tutulamazlar.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 41-Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Madde 42- Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu'nca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "***Tasfiye Halinde İş ve İnşaat Makineleri Kümelenme Derneği***" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse, Dernek'in bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek Merkezi'nin bulunduğu yerin mülkî idare âmirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Dernek'in defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 43-Bu Tüzük'te belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlar'a atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk Genel Kurul'da dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin

Adı ve Soyadı : **Görev Unvanı :**

BAŞKAN

BAŞKAN YARDIMCISI

SEKRETER

SAYMAN

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

